

APROBAT
de Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării
prin Ordinul nr _____
din _____

Ministru _____



ÎNREGISTRAT
de Agenția Servicii Publice
nr. 1003600166605
din 29.11.2019

Registrator _____



COORDONAT

La sedinta Adunarii Generale
a Teatrului Dramatic Rus de Stat
„A. P. Cehov”
din _____

Director _____

Constantin Haret

STATUTUL

Instituției Publice

Teatrul Dramatic Rus de Stat “A. P. Cehov”

CHIȘINĂU 2019

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Instituția Publică Teatrul Dramatic Rus de Stat "A. P. Cehov" (IP T.D.R.S. "A. P. Cehov") (în continuare – *Instituție*) este persoană juridică cu statut de instituție publică de cultură și artă care satisface cerințele culturale ale societății și care întrunește activitatea de creație, de producție, economică, tehnică, științifică și de instruire.

1.2. Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Constituției Republicii Moldova,
- Codul Civil nr. 1107/2002,
- Legea Culturii nr. 413/1999,
- Legea nr. 142/2002 cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice,
- Hotărârea Guvernului nr. 1242/2003 cu privire la aprobarea Regulamentului teatrelor, circurilor și organizațiilor concertistice,
- prezentul Statu,
- alte acte normative.

1.3. Teatrul Dramatic Rus de Stat "A. P. Cehov" a fost fondat în anul 1934 în orașul Tiraspol (inițial denumit Teatrul dramatic rus al Narcompros-ului MASSR), Din 18.01.2019 în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 5 este reorganizat prin transformare în Instituție publică, și este succesor al tuturor drepturilor și obligațiilor conform actului de predare primire din 01.07.2019.

1.4. Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la organul înregistrării de stat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de patrimoniu distinct, are bilanț contabil propriu, cont de decontare și alte conturi bancare, dispune de ștampila cu Stema de Stat, emblemă și formular cu antet, precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.5. Instituția nu are dreptul să susțină public și să promoveze în incinta teatrului sau prin spectacolele realizate vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea sau favorizarea acestora.

1.6. Fondator al Instituției este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (*în continuare – Fondator*), cu sediul: mun. Chișinău, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1.

1.7. Instituția poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Instituției.

1.8. Activitatea Instituției nu este limitată în timp.

1.9. Instituția își are sediul la adresa: municipiul Chișinău, str. Vlaicu Pircălab 75.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE INSTITUȚIEI

- 2.1. Instituția se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, publicității și transparenței, autoadministrării și autogestunii.
- 2.2. Instituția promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept.
- 2.3. Activitatea Instituției are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor.

III. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE INSTITUȚIEI

- 3.1. Instituția are ca obiectiv principal promovarea valorilor teatrale culturale - artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional, precum și dezvoltarea audienței, creșterea accesului publicului la aceste valori. În calitate de instituție de cultură, având drept scop promovarea valorilor spirituale și etico-estetice, instituția urmărește:
 - a) elaborarea și coordonarea cu fondatorul a strategiilor culturale curente și de perspectivă, vizând toate categoriile sociale și de vârstă ale spectatorilor;
 - b) promovarea unui repertoriu de înaltă ținută artistică, bazat în exclusivitate pe profesionalism, în cofinanțare, coproducție și/sau în colaborare cu autorități și instituții publice ori cu persoane fizice și juridice de drept privat, din țară și/sau din străinătate;
 - c) afirmarea propriei identități estetice prin contopirea tradiției cu noile curente și tendințe în arta teatrală;

- h) stimularea tinerilor creatori din domeniul artelor interpretative, al regiei și scenografiei, inclusiv prin intermediul unor proiecte speciale;
- i) colaborarea cu instituții și personalități din domeniul teatral din țară și străinătate la realizarea coproducțiilor, schimbului de turnee, programelor mixte, etc.;
- k) participarea, la festivaluri, concursuri, treceri în revistă, simpozioane, laboratoare de creație etc. în țară și peste hotare.

3.2 Instituția se constituie pentru realizarea următoarelor scopuri:

- a) păstrarea tradițiilor autohtone și autenticității culturii teatrale, susținerea și dezvoltarea relațiilor culturale interetnice, regionale și internaționale;
- b) asigurarea drepturilor cetățenilor la libertatea de creație artistică, la participare în procesul artistic al teatrelor, asigurarea accesului la arta lor;
- c) crearea de condiții pentru descoperirea tinerelor talente, pentru completarea și renovarea permanentă a personalului artistic și de creație al teatrelor, prin urmare sprijină debutul și afirmarea tinerilor artiști;
- d) realizează în parteneriat cu instituții de învățământ teatral programe de susținere și prezentare a unor producții teatrale ale studenților din ultimii ani de studiu, licență sau masterat, dar și programe de educație prin teatru, ateliere de formare, cursuri de actorie, etc.

3.3 Întru realizarea scopurilor propuse Instituția dispune de următoarele drepturi:

- a) să-și elaboreze autonom programul de creație și repertoriul;
- b) să dispună de proprietatea gestionată în conformitate cu Regulamentul teatrelor, circurilor și organizațiilor concertistice, aprobat de Guvern.
- c) să încheie contracte de creație, inclusiv contracte de autor, și contracte economice, să elaboreze programul lor economic;
- d) să stabilească prețul biletelor, cuantumul onorariilor pentru interpreți și alt personal de creație, precum și să negocieze remunerația de autor pentru aceștia cu organizațiile de gestiune colectivă;
- e) să stabilească plata pentru bunurile date în locațiune, pentru lucrările executate și serviciile prestate sub orice formă, care nu contravin legislației în vigoare;
- f) să aibă conturi bancare în monedă națională și în valută străină conform legislației în vigoare;
- g) să asigure achizițiile publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- h) să aibă denumire, inclusiv denumire abreviată, simbolică, alte produse intelectuale, de imagine, precum și să dispună de dreptul de autor și/sau de drepturi conexe și să le valorifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- i) să creeze filiale și reprezentanțe;
- j) să fondeze, în colaborare cu instituțiile de învățământ de profil, baze de studiu pentru elevii și studenții care învață specialitățile necesare activității de creație a teatrelor;
- k) să organizeze congrese, conferințe științifice, festivaluri naționale și internaționale;
- l) să beneficieze de alte drepturi civile, care nu contravin legislației în vigoare.

IV. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONSULTATIVE ALE INSTITUȚIEI

4.1. Conducerea Instituției este asigurată de:

- a) Director;
- b) Director artistic;
- c) Director adjunct.

4.2 Directorul Instituției este angajat de fondator prin concurs, pentru un termen de 5 ani, în temeiul contractului individual de muncă.

4.3 Directorul Instituției are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea instituției (atât cea economico-financiară, cât și cea artistică) de comun cu directorul economic și artistic al instituției, în conformitate cu actele normative;
- b) deține ștampila și dreptul primei semnături pe toate actele cu caracter bancar-financiar;
- c) face parte din Consiliul artistic, fiind președintele acestuia;

- d) aprobă schema de încadrare a personalului de creație, tehnic și administrativ care este coordonată și aprobată de fondator;
- e) angajează și eliberează din funcție personalul instituției;
- f) aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției, stabilește obligațiunile funcționale ale angajaților și deține dreptul decisiv în aplicarea stimulărilor și sancțiunilor;
- g) aprobă proiectele contractelor economico-comerciale, inițiate de directorul economic, și cele de creație, inițiate de directorul artistic, de angajare temporară sau pe termen nelimitat;
- h) asigură prezentarea, în termenele stabilite, în instanțele ierarhic superioare a planurilor de activitate, proiectelor de spectacole, programelor artistice, dărilor de seamă financiare și de creație ale instituției;
- i) reprezintă instituția în relațiile cu instituțiile statale din Republica Moldova, cu organele internaționale și cele nonguvernamentale;
- j) asigură elaborarea programului strategic al instituției și este responsabil de proiectarea repertoriului instituției;
- k) este responsabil de cheltuielile și beneficiile instituției, de eficiența activității acesteia și poartă răspundere personală pentru ilegalitățile comise.

4.4 Directorul artistic are următoarele atribuții:

- a) coordonează cu directorul activitatea de creație a instituției;
- b) face parte din Consiliul artistic al Instituției;
- c) organizează și coordonează procesul de creație, elaborează programul repertorial, de comun acord cu directorul;
- d) face propuneri privind angajarea personalului artistic și de creație în stările de funcție ale Instituției;
- e) colaborează la elaborarea Regulamentului de ordine interioară și la determinarea obligațiunilor de funcție ale angajaților;
- f) coordonează cu directorul și directorul economic salariile, adaosurile la salariu și mărirea primelor personalului artistic și de creație al instituției, conform actelor normative în vigoare;
- g) elaborează, în comun cu Consiliul artistic, repertoriul curent și cel de perspectivă;
- h) asigură montarea noilor spectacole, invitarea unor regizori din țară și/sau străinătate, ține la control nivelul artistic al repertoriului activ;
- i) întreprinde acțiuni în vederea perfecționării nivelului interpretativ al trupei și formării profesionale continuă;
- j) asigură respectarea disciplinei de muncă de către personalul artistic și de creație;
- k) asigură refacerea unor spectacole din repertoriul anterior al instituției, realizarea unor proiecte sau scenarii de spectacole omagiale sau tematice;
- l) înaintea, în modul stabilit, personalul artistic și de creație al instituției pentru conferire de titluri onorifice și distincții de stat;
- m) prezintă fondatorului, în modul stabilit, planurile proiectelor de creație, ale deplasărilor în țară și străinătate, dări de seamă, alte tipuri de informații solicitate;
- n) contribuie la organizarea lucrului Consiliului artistic și al secretariatului literar al instituției;
- o) facilitează mediatizarea producției și activității instituției în general.

4.5 Directorul adjunct are următoarele drepturi și obligații:

- a) coordonează activitatea sa cu directorul instituției;
- b) elaborează, de comun acord cu directorul artistic, devizele de cheltuieli ale proiectelor de creație și le prezintă spre aprobare directorului instituției;
- c) face parte din Consiliul artistic al instituției;
- d) este responsabil de activitatea economico-financiară și de marketing a instituției;
- e) asigură respectarea disciplinei de muncă de către personalul tehnic al instituției;
- f) poartă răspundere materială și disciplinară pentru respectarea planului financiar, bugetar și contractual, precum și pentru desfășurarea activității economice;

- g) asigură întreținerea și valorificarea judicioasă a bunurilor de stat, transmise spre administrare;
 - h) înaintează propuneri privind angajarea personalului în statele de funcție ale instituției;
 - i) coordonează cu directorul eliberarea procurilor, semnarea cecurilor, deschiderea în instituțiile bancare a conturilor de decontare, precum și a altor documente cu caracter bancar-financiar;
 - j) efectuează asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, creându-le condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv;
 - k) asigură remunerarea integrală a muncii salariaților instituției, conform contractelor încheiate;
 - l) execută hotărârile organelor administrației publice centrale privind protecția socială a persoanelor cu dizabilități și altor persoane cu cerințe de muncă speciale;
 - m) prezintă, în modul stabilit, organelor de stat rapoarte/dări de seamă, date statistice și alte tipuri de informații;
 - n) asigură condiții favorabile de muncă, securitatea muncii, a normelor de producție și sanitare, securitatea antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
 - q) coordonează și stabilește cu directorul prețul la bilete și la locațiunea sălii de spectacole, în conformitate cu tarifele în vigoare.
- 4.6. În Instituție activează următoarele organe colegiale:
- Consiliul de administrație;
 - Consiliul artistic.
- 4.7. Fondatorul poate propune un reprezentant în organele de conducere ale Instituției.
- 4.8. Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul administrativ.
- 4.9. Consiliul de administrație este condus de o persoană desemnată de membrii consiliului prin vot secret.
- 4.10. Consiliului de administrație este constituit dintr-un număr impar, în funcție de necesitate.
- 4.11. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:
- a) prezintă directorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Instituției;
 - b) organizează audieri publice pe problemele ce țin de competența acestuia;
 - c) participă la elaborarea proiectului bugetului, asigurând transparența procesului, inclusiv prin organizarea de audieri publice, și avizează bugetul Instituției;
 - d) aprobă planul de dezvoltare a Instituției;
 - e) gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare, asigurând transparența și corectitudinea valorificării acestora;
 - f) prezintă directorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
 - g) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Instituției;
 - h) examinează rapoartele organelor de control și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
 - i) aprobă planul de dezvoltare al Instituției;
 - j) prezintă directorului propuneri privind modificarea și completarea statutului Instituției;
 - k) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Instituției, etc.
- 4.12. Consiliul artistic are calitatea de organ consultativ al direcției artistice a Instituției, abilitat să ia decizii în problemele de creație.
- 4.13. Consiliul artistic este format dintr-un număr impar, 7 - 11 membri, în funcție de necesitate.
- 4.14. Din Consiliul artistic fac parte directorul, directorul artistic și directorul economic, șefii serviciilor de specialitate, personalitățile artistice ale instituției, cu experiență profesională valoroasă în domeniu.
- 4.15. Din Consiliul artistic fac parte în mod obligatoriu, în proporție de 40 la sută, persoane publice cunoscute, personalități marcante din domeniul culturii din afara instituției, reprezentanți ai uniunilor de creație. Consiliul este ales de Adunarea Generală a colectivului prin vot deschis, pe un termen de 2 ani, iar componența lui este aprobată prin ordinul directorului instituției.

- 4.16 În cazul în care, din anumite motive, unul sau mai mulți membri încetează să-și exercite funcțiile în Consiliul artistic, ei sunt substituiți de alți reprezentanți ai colectivului, conform aceleiași proceduri.
- 4.17 Activitatea Consiliului artistic este coordonată de directorul Instituției.
- 4.18 Consiliul artistic are următoarele competențe și responsabilități:
- a) contribuie la elaborarea Planului de activitate a Instituției;
 - b) participă la dezbaterile privind opțiunile repertoriale ale Instituției;
 - c) se pronunță asupra calității și oportunității unor proiecte sau lucrări;
 - d) participă în procesul de completare a personalului de creație;
 - e) participă la atestarea gradului de calificare a personalului de creație a Instituției;
 - f) pune în discuție planul de efectuare a turneelor și deplasărilor de serviciu, de participare la festivaluri naționale și internaționale;
 - g) examinează proiectele din domeniul culturii, propuse instituției;
 - h) înaintează membrii colectivului pentru conferirea titlurilor și distincțiilor guvernamentale;
 - i) analizează rezultatele activității instituției și propune modalități de eficientizare a acesteia.
- 4.19 Consiliile se întrunesc de 1-2 ori într-un trimestru sau în funcție de necesități.
- 4.20 La ședințele Consiliilor pot fi invitați conducători sau specialiști în domeniu din afara instituției, din țară sau de peste hotare.
- 4.21 Programul de activitate al Consiliilor se aprobă anual de directorul Instituției.
- 4.22 Ședințele Consiliilor sunt consemnate în Procesul-verbal, iar hotărârile privind problemele puse în discuție, precum și toate opiniile divergente. Procesele-verbale se consideră valide dacă sunt contrasemnate de directorul instituției și secretarul acesteia.
- 4.23 Secretarul Consiliilor elaborează programul de activitate, convoacă ședințele, pregătește materialele supuse dezbaterii, ține lucrările de secretariat.

V. PERSONALUL INSTITUȚIEI

- 5.1. În cadrul instituției poate activa personal de creație, personal artistic, personal tehnic, conform schemei de încadrare aprobate anual de fondator.

VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE INSTITUȚIEI

- 6.1 Instituția este finanțată de la bugetul de stat, inclusiv din venituri colectate, conform legislației în vigoare și activează în condiții de autogestiune.
- 6.2 Sursele de finanțare ale instituției:
- a) subvențiile de la bugetul de stat, prin intermediul fondatorului;
 - b) alocațiile pentru îndeplinirea comenzilor de stat, prin intermediul fondatorului;
 - c) veniturile din activitatea de bază și prestarea de servicii contra plată;
 - d) alte surse neinterzise de legislație.
- 6.3 Mijloacele financiare neutilizate pe parcursul anului curent se transferă spre utilizare în anul următor.
- 6.4 Instituția are obligația să folosească cu diligența unui bun gestionar patrimoniul pus la dispoziție.
- 6.5 Clădirile Instituției nu se supun privatizării.
- 6.6 Fondatorul Instituției exercită control asupra activității acesteia, asupra consumului de mijloace financiare și asupra exploatării bazei materiale.

VII. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA INSTITUȚIEI

- 7.1. Instituția se reorganizează și se lichidează în temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Legii cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice.

VIII. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

- 8.1. Instituția ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile normative.
- 8.2. Activitatea Instituției este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative.